

БЛАНК ОТЧЕТНОСТИ

по проведению посттренинговых занятий

Инструкция по заполнению: Пункты 1, 2, 4 заполняет ведущий занятия. Для удобства заполнения пункта 4, ведущий, в конце занятия раздает участникам чистые листы бумаги с просьбой ответить на вопросы: «Что понравилось?», «Что было сложно?», «На сколько важна данная тема?». Далее обобщенная информация вносится в п.4.

Пункт 3 заполняет наблюдатель (управляющий, менеджер). Наблюдателю необходимо перед занятием ознакомиться с критериями оценки.

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Общая информация | |
| магазин | |
| Дата | |
| ФИО ведущего | |
| ФИО ассистента/наблюдателя | |
| Номер/тема занятия | |
| Смена/подгруппа | |
| Список участников | 1. Фамилия Имя Отчество 2. Фамилия Имя Отчество 3. Фамилия Имя Отчество 4. Фамилия Имя Отчество 5. Фамилия Имя Отчество 6. Фамилия Имя Отчество 7. Фамилия Имя Отчество 8. Фамилия Имя Отчество |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Отзыв ведущего | |
| Что у меня, как у ведущего, получилось хорошо? Чем я доволен в своем поведении на занятии? | |
| Что в следующий раз можно улучшить? | |
| О чем мне необходимо проконсультироваться в службе персонала, на пост тренинговых занятиях, у руководителя розничной сети. | |
| С кем из подчиненных нужно поработать индивидуально (похвалить, конструктивно покритиковать, объяснить что-либо)? Когда и как я это сделаю? | |
| Какой опыт я извлек для себя лично? | |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| 3. Отзыв ассистента/наблюдателя | | | |
| Разделы | критерии | Оценка (от 1 до 5; 3 - норма) | Комментарии (обязательны к каждой оценке!) |
| Содержание | Вводная часть (приветствие, обоснование необходимости занятия, организационный момент, разминка, введение в тему) | | |
| | Основная часть (логичность, последовательность) | | |
| | Заключение (логичное завершение, резюме, обозначение темы, даты и целесообразности следующего занятия) | | |
| Речь | Голос (тембр, ритм, слышимость) | | |
| | Правильность речи (слова-паразиты, дикция, правильность произнесения слов) | | |
| Эмоциональная вовлеченность | Включенность ведущего | | |
| | Включенность участников | | |
| Визуальное восприятие | Жесты | | |
| | Мимика | | |

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 4. Отзывы участников занятия | Оценивается в произвольном виде |
| Что понравилось | |
| Что было сложно | |
| Насколько важна данная тема | |