

ТЕСТ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРА ТОРГОВОГО ЗАЛА (1)

1. Что может стать основанием в отказе от приемки товара от экспедитора?

- а) бракованный товар
- б) грубость экспедитора
- в) некондиционный товар
- г) оснований не существует
- д) отсутствие товара в БД

2. Каковы причины появления отрицательных остатков?

- а) ошибка при приемке товара
- б) неправильная выкладка товара
- в) неправильная маркировка товара
- г) ошибки при продаже товара
- д) ошибки при отгрузке товара из магазина на склад

3. На что необходимо обращать внимание при оприходовании товара?

- а) наличие медицинской книжки у водителя
- б) наличие в поставке бракованного или некондиционного товара
- в) номер машины, привезшей товар
- г) соответствие товара товарно-транспортной накладной и другой сопроводительной документации
- д) наличие товара в БД

4. Какой товар можно вернуть на склад?

- а) любой, по согласованию с офисом
- б) любой, по согласованию со складом
- в) производственный брак
- г) товар нулевой реализации по своему усмотрению

5. Каким образом может быть организовано обучение нового продавца-консультанта:

- а) Прикрепить нового сотрудника к другому продавцу-консультанту
- б) Самому ввести нового сотрудника в курс дел, рассказать о товаре и ассортименте
- в) Объяснить новому сотруднику правила и нормы принятые в Компании
- г) Предоставить новому сотруднику обучаться самостоятельно

6. Расхождения фактического количества и учетного, выявленные инвентаризацией, означают, что товар был:

- а) Неправильно оприходован
- б) Неправильно выложен в торговый зал
- в) Неправильно промаркирован
- г) Украден
- д) Неправильно подсчитан в инвентаризацию

7. Задача. Исходные данные по магазину на 25.03.2001г.

Остаток на начало дня 8000р.

Продажи:

Модель А – 2 шт. по цене 1300р.

Модель Б – 1 шт. по цене 2000р.

Модель В – 2 шт. по цене 1400р., на которую действует скидка 20%

Возврат: Модель В 1 шт.

Инкассация 15000р.

Задание:

- А) Какие документы необходимо оформить по инкассации?
- Б) В скольких экземплярах составляется каждый документ и куда эти экземпляры вкладываются?
- В) Какая цифра должна быть отражена в Z-отчете согласно товарному отчету?

Решение

- А) Документы: расходный кассовый ордер, препроводит. ведомость
- Б) Расходник –1, ведомость – 1 экз. – в сумку, 2-й – инкассатору, 3 – в бухгалтерию
- В) 6840

8. Опишите процедуру закрытия магазина.

- 1. При закрытии магазина обязательны следующие процедуры:

- снятие контрольной ленты, снятие Z-отчета, пересчет денег в кассе, закрытие кассы - выполняется кассиром
- сверка наличных денег с Z-отчетом – выполняется менеджером;
- деньги убираются в сейф под ключ;
- выгрузка данных о продажах в 1С;
- проверить отключение электрических приборов, кассы, освещения;
- визуально проверить помещение на отсутствие посторонних предметов, не принадлежащих магазину или его сотрудникам;
- выйти, запереть дверь, опечатать или опломбировать;
- предъявить представителю охраны наличие пломбы (если есть охрана);
- в случае хранения ключа у охраны сдать его в установленном для данного магазина порядке;
- в иных случаях ответственность за ключ несет управляющий магазина либо менеджер торгового зала.
- персональная ответственность за закрытие магазина лежит на менеджере торгового зала